УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного учреждения Республики Хакасия «Черногорский социально-оздоровительный центр имени А.И. Лебедя»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Романова

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

на выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока

**Заказчик**: Государственное автономное учреждение Республики Хакасия

«Черногорский социально-оздоровительный центр имени А.И. Лебедя» (ГАУ РХ «ЧСОЦ»)

г.Черногорск

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I Сведения о проводимом аукционе в электронной форме

Раздел II Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Раздел III Техническое задание

Раздел IV Описание объекта закупки

Раздел V Форма согласия на передачу персональных данных

Приложение № 1 к Документации об электронном аукционе

Проект Договора

**Раздел I. Сведения о проводимом аукционе в электронной форме**

Закупка совершается в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Черногорский социально- оздоровительный центр имени А.И.Лебедя»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Черногорский социально-оздоровительный центр имени А.И.Лебедя»,  Местонахождение: 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Генерала Тихонова, дом 4  Телефон,факс:8-39031-3-82-17 Адрес электронной почты: chroc\_lebedy@mail.ru.  Контактное лицо: Пономарева Алена Юрьевна. |
| 1.1 | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http://www.rts-tender.ru (ООО «РТС-Тендер») |
| 1.2 | Вид и предмет аукциона | Аукцион в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока |
| 1.3 | Условия выполнения работ | Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями, указанными в сметной документации, аукционной документацией, техническим заданием. |
| 1.4 | Место и срок выполнения работ | Место работ: 655150, Республика Хакасия,  г. Черногорск, ул. Генерала Тихонова, дом 4  Срок выполнения работ: с момента подписания договора до 10 декабря 2020г. |
| 1.5 | Начальная (максимальная) цена договора | 457 231 рубль 00 коп (четыреста пятьдесят семь тысяч двести тридцать один рубль 00 коп.). в т.ч.НДС.  . Цена Договора включает в себя стоимость работ, в полном объеме с учетом затрат на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей предусмотренных действующим законодательством, стоимость паспортов, сертификатов соответствия, декларации соответствия, транспортные расходы до места назначения, а также затраты на транспортировку рабочих, стоимость используемых материалов и оборудования, их доставку и разгрузку, уборку и вывоз мусора.  Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Начальная (максимальная) цена договора сформирована проектно-сметным методом. |
| 1.6 | Сведения о валюте | Цена указывается в рублях Российской Федерации |
| 1.7 | Источник финансирования з | Целевая субсидия: «Проведение капитального ремонта в учреждениях социального обслуживания населения в рамках Государственной программы Республики Хакасия « Социальная поддержка граждан (2014-2020годы) подпрограмма «Модернизация и развитие социального обслуживания населения»» |
| 1.7 | Преимущества предоставляемые Заказчиком | не установлены |
| 1.9 | Ограничения участия в закупке | не установлены |
| 1.10 | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, | 1,00 % от начальной максимальной цены контракта, что составляет 4 572 рубля 31коп (четыре тысячи пятьсот семьдесят два рубля 31 коп)  Порядок внесения обеспечения: денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р). Обеспечение должно быть представлено до момента подачи заявки на участие в электронном аукционе. За несвоевременное предоставление обеспечения заявки отвечает участник закупки. |
| 1.11 | Обеспечение исполнения договора: | Обеспечение исполнения - 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 22 861 рубль 55 коп (двадцать две тысячи восемьсот шестьдесят один рубль 55 копеек).  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере 5% от начальной (максимальной) цены.  В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Исполнение Договора обеспечивается путем предоставления безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, по следующим реквизитам:  **Заказчик:**  Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Черногорский социально- оздоровительный центр имени А.И.Лебедя»  *ОГРН 1021900701085*  *ИНН 1903011140*  *КПП 190301001 БИК 049514001*  *УФК по Республике Хакасия*  *(ГАУ РХ «ЧСОЦ» л/с 30806U83160*  *Р/с 40601810500951000001 Отделение-НБ Республика Хакасия г.Абакан*  В платежном поручении необходимо указать следующее назначение платежа: «обеспечение исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока  Денежные средства, внесенные подрядчиком в обеспечение исполнения договора возвращаются подрядчику, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, в течение 20 (двадцати) рабочих дней, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика. |
| 2 |  | **СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ** |
| 2.1 | Объект закупки | .  выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока |
| 2.2 | Количество поставляемого товара, работ,  услуг | В соответствии с локальным сметным расчетом |
| 2.3 | Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, работ, услуг | В соответствии с аукционной документацией, техническим заданием и локальным сметным расчетом |
| 2.4 | Требования к размерам (объемам) поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги: | В соответствии с аукционной документацией, техническим заданием и локальным сметным расчетом |
| 2.5 | Требования к упаковке поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги | В соответствии с аукционной документацией, техническим заданием и локальным сметным расчетом |
| 2.6 | Требования к безопасности поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг: | В соответствии с аукционной документацией, техническим заданием и локальным сметным расчетом |
| 2.7 | Характеристики товара, выполнения работ, оказания услуг: | В соответствии с аукционной документацией, техническим заданием и локальным сметным расчетом |
| 2.8 | Срок и объем предоставления гарантии качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги: | Срок предоставления гарантии качества выполненных работ должен составлять не менее 24 месяца с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки объекта |
| 3 |  | **МЕСТО, УСЛОВИЯ, СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ** |
| 3.1 | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: | Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Черногорский социально-оздоровительный центр имени А.И.Лебедя», расположенное по адресу  : 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск,  ул. Генерала Тихонова, дом 4 |
| 3.2 | Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | В соответствии с аукционной документацией, техническим заданием и локальным сметным расчетом |
| 3.3 | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: | Срок выполнения работ: с момента заключения договора по 10 декабря 2020г.. |
| 4 |  | **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ** |
| 4.1 | Порядок формирования и возможность изменения цены договора | Цена договора включает все налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), документов, сертификатов, транспортные расходы до места назначения.. В цену Договора входят расходы Подрядчика, в том числе: расходы декларирования, таможенной пошлины и склада временного хранения товара, оплата всех сопутствующих работ и услуг (в том числе расходы по доставке), стоимость сертификатов соответствия, декларации соответствия ,прочие расходы и затраты необходимые для исполнения договора, а также уплату всех предусмотренных действующим законодательством налогов и сборов, информационные услуги.  Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
| 4.2 | Форма оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. |
| 4.3 | Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | .Оплата за выполненные работы осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), на основании выставленных Подрядчиком счетов, счётов-фактур. |
| 5 |  | **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** |
| 5.1 | Требования к участникам закупки: | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.  2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. При проведении закупки не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не указаны в закупочной документации.  3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов рассмотрения и оценки заявок.  4. **Требования к участникам закупки:**  \*соответствие [требованиям](consultantplus://offline/ref=3F0F10EAA4E2067584EE86E85738E9406194DA58D9024C91C7371E485CDC0999C30AC95045FFODg2F), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;   * Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; * Не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117401;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;   \*отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F0F10EAA4E2067584EE86E85738E9406195DE5ED8044C91C7371E485CDC0999C30AC95045FBODg7F) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F0F10EAA4E2067584EE86E85738E9406195DE5ED8044C91C7371E485CDC0999C30AC95045F9ODg0F) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  \*отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=3F0F10EAA4E2067584EE86E85738E9406195D754D4004C91C7371E485CDC0999C30AC95044F8DC6AO5gAF), [290](consultantplus://offline/ref=3F0F10EAA4E2067584EE86E85738E9406195D754D4004C91C7371E485CDC0999C30AC95344FCODg0F), [291](consultantplus://offline/ref=3F0F10EAA4E2067584EE86E85738E9406195D754D4004C91C7371E485CDC0999C30AC95344FEODg6F), [291.1](consultantplus://offline/ref=3F0F10EAA4E2067584EE86E85738E9406195D754D4004C91C7371E485CDC0999C30AC95344F1ODg2F) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  \* участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которых приостановлена на дату подачи заявки на участие в закупке;  \* отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  \* Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»(далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 5.2 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: | Заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей.  **Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:**  1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемому заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:  а) наименование страны происхождения товара;  б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака  **2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:**  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;  2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  3)декларацию о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 5.1 настоящей документации об электронном аукционе  4) полученные, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий, от имени участника электронного аукциона (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) копии учредительных документов участника такого аукциона (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для физического лица);  7) Согласие на передачу персональных о иных охраняемых законом данных участника закупки (Раздел V Аукционной документации) |
| 5.3 | Официальный язык закупки | Предложение, подготовленное участником закупки на участие в закупке, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, должны быть написаны на русском языке.  Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией. |
| 6 |  | **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ** |
| 6.1 | Требования к форме заявки на участие в закупке**:** | Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».  Заявка на участие в электронном аукционе и все документы, относящиеся к заявке, должны быть на русском языке либо сопровождаться надлежащем заверенным переводом на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.  Рекомендуется:  - Использовать общепринятые условные обозначения, терминологию в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;  - Использовать следующие форматы электронных документов: doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.  Заполнение заявки на участие в аукционе в электронной форме также осуществляется с учетом порядка, определенном оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме. |
| 7 |  | **ПОДАЧА ЗАЯВОК** |
| 7.1 | Срок, место и порядок подачи заявок участников электронного аукциона | Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. Заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена по адресу: http://www.rts-tender.ru (ООО «РТС-Тендер»)  Заявка подается с момента размещения извещения в единой информационной системе (официальный сайт) |
| 7.2 | *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе* | **26.10.2020г. 8-00** (время местное) |
| 7.3 | *Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок* | **27.10.2020г.** |
| 7.4 | *Дата проведения аукциона* | **28.10.2020г** |
| 8 |  | **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ** |
| 8.1 | Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе | Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, со дня размещения извещения о проведении настоящего электронного аукциона в единой информационной системе вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.  **В течение трех рабочих дней** со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.  ***Дата начала срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об* электронном аукционе – «09» октября 2020 года;**  **Дата окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъясненийположений*.* документации об электронном аукционе – «20» октября 2020 года** |
| 8.2 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке. | Документация о проведении настоящего электронного аукциона доступна для ознакомления на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>, электронной площадки по адресу: http://www.rts-tender.ru (ООО «РТС-Тендер») и официальном сайте учреждения центрлебедя.ru без взимания платы. |
| 9 |  | **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК** |
| 9.1 | Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе | 1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка. 2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. 3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке. 4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в электронном аукционе в случае:  * не предоставления сведений, предусмотренных п.5.1,п.5.2 настоящей документации электронного аукциона, или предоставления недостоверных сведений; * несоответствия сведений, предусмотренных п. 5.1, п.5.2 настоящей документации электронного аукциона, требованиям документации об аукционе.  1. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по вышеуказанным основаниям, не допускается. 2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Организатором закупки оператору электронной площадки. 3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в протокол вносится информация о признании электронном аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Организатором закупки на электронной площадке. 4. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного протокола, прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. 5. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся. 6. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе, комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение пяти дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляют оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора заказчиком. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник аукциона, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.   При непредставлении участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. |
| 9.2 | Порядок проведения аукциона | 1. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. 2. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). 3. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». 4. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:  * участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю; * участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»; * участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.  1. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора. 2. Оператор обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона. 3. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений. 4. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:  * в случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с настоящей частью участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукционов сделок от имени участника аукциона;  1. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. 2. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона. 3. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся и направляет его Организатору закупки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора. 4. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке указанного протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.   Оператор прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника аукциона, который не принял участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона |
| 9.3 | Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе | 1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе. 2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки |
|  |  | 1. требованиям, установленным документацией об аукционе. 2. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:  * непредставления документов, определенных во второй части заявки, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе; отсутствия таковых документов или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона. * несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с разделом 5.1 настоящей документации электронного аукциона.  1. В случае принятия решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки указанным требованиям, комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. 2. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка, на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона.   В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. |
| 9.4 | Срок, в течение которого победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, должен подписать договор. Условия признания победителя электронного аукциона или иного его участника, с которым заключается договор, уклонившимися от заключения договора | 1. Заказчик в течение пяти дней со дня опубликования протокола аукциона направляет победителю аукциона (путем размещения проекта договора на электронной площадке) на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупки, по цене, предложенной победителем аукциона. 2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком проекта договора победитель электронного аукциона размещает в с помощью функционала электронной площадки проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица 3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора), обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. 4. В случае, если победитель аукциона в течение пяти календарных дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора. 5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение. 6. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.   В случае наличия, принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим пунктом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим пунктом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств |
| 9.5 | Антидемпинговые меры | . Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора (лота) составляет более чем один миллион рублей и документацией о закупке предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. |
| 9.6 | Срок подписания договора | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки |

**Раздел II. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

на выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора выполнено**

,

**проектно-сметным методом**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Капитальный ремонт помещений пищеблока |
| Используемый метод определения НМЦ с обоснованием: | Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на ремонт зданий, строений, сооружений, помещений на основании сметной документации (сметы). В случае проведении закупок на выполнение работ, в качестве обоснования НМЦД может применяться локально-сметный расчет. |
| Расчет НМЦ | Согласно утвержденного локально- сметного расчета НМЦ составляет 457231рубль 00 коп. (четыреста пятьдесят семь тысяч двести тридцать один рубль 00 копеек). |
| Дата подготовки обоснования НМЦ: октябрь 2020 года | |

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока

прикреплено отдельным файлом

**Раздел IV.. Описание объекта закупки**

Локальный сметный расчет прикреплен отдельным файлом

**Раздел V Форма согласия на передачу персональных данных**

**Согласие на передачу персональных  
и иных охраняемых законом данных  
(форма)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полностью фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основной документ, удостоверяющий личность, с указанием серии, номера, даты выдачи, выдавшего органа, кода подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зарегистрированный по адресу)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу Государственному автономному учреждению Республики Хакасия «Черногорский социально-оздоровительный центр имени А.И.Лебедя»( ГАУ РХ «ЧСОЦ»), место нахождения: Российская Федерация, 655150, Республика Хакасия, г.Черногорск, ул.Генерала Тихонова,4 следующих своих данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об ИНН), в том числе проверка кредитной истории;

иных охраняемых законом данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать каких)

На сведения о персональных и иных охраняемых законом данных, поступивших в ГАУ РХ «ЧСОЦ» распространяются:

запрет на разглашение указанных сведений;

требования к специальному режиму хранения указанных сведений и доступа к ним;

ответственность за утрату документов, содержащих указанные сведения, или за разглашение таких сведений.

Доступ к персональным и иным охраняемым законом данным в органе, в который такие данные поступили от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеют должностные лица, определяемые руководителем этого органа и обеспечивающие сохранность указанных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) М.П. (фамилия, имя, отчество подписавшего

*Приложение № 1*

*к документации*

*аукциона*

*в электронной форме*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР**

на выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока

г. Черногорск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Черногорский социально-оздоровительный центр имени А.И.Лебедя»,** именуемое в дальнейшем *«***Заказчик***»*, в лице директора Романовой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2020г. подведения итогов открытого аукциона в электронной форме (изв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик выполнить работы по капитальному ремонту помещений пищеблока

(далее – работы), в объеме, указанном в локальном сметном расчете являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. СРОКИ И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Период выполнения работ: с момента подписания договора до 10 декабря 2020г. 2.2. Место выполнения работ: Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Черногорский социально-оздоровительный центр имени А.И.Лебедя»» расположенное по адресу: Республика Хакасия, г.Черногорск, ул.Генерала Тихонова д.4

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет: ( ) руб. коп.

Цена Договора включает в себя стоимость работ, в полном объеме с учетом затрат на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей предусмотренных действующим законодательством, стоимость паспортов, сертификатов соответствия, декларации соответствия, транспортные расходы до места назначения, а также затраты на транспортировку рабочих, стоимость используемых материалов и оборудования, их доставку и разгрузку, уборку и вывоз мусора.

Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Форма и порядок оплаты: Оплата за выполненные работы осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), на основании выставленных Подрядчиком счетов, счётов-фактур.

3.3. Источник финансирования: Целевая субсидия: «Проведение капитального ремонта в учреждениях социального обслуживания населения в рамках Государственной программы Республики Хакасия « Социальная поддержка граждан (2014-2020годы) подпрограмма «Модернизация и развитие социального обслуживания населения»»

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.1.3. Проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.4. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

4.1.5. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Назначить на объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за выполнением работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям настоящего Договора. Уполномоченный представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения.

4.2.2. Обеспечить приемку выполненных Работ по объему и качеству с момента выполнения работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.3. Оплатить принятые работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. Проверять ход выполнения работ по настоящему Договору на соответствие объемов работ по техническому заданию и локальному сметному расчету не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.2.5. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, заявить об этом Подрядчику в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких фактов, назначив срок их устранения.

4.2.6. Обеспечить доступ работников Подрядчика на объект для производства работ;

4.2.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

4.2.8. В случае ненадлежащего выполнения работ, Заказчик вправе отказаться от подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3),акта сдачи – приемки объекта, предоставив Подрядчику мотивированный отказ от его подписания в срок, установленный в п.5.4. Договора. После устранения недостатков приемка работ осуществляется повторно.

4.2.9. Об окончании приемки работ свидетельствует штамп и подпись представителя Заказчика о приемке работ на акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта сдачи – приемки объекта.

**4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по Договору. Требования Подрядчика представляются в письменном виде, должны регистрироваться и храниться Заказчиком на протяжении срока действия Договора. Копии требований хранятся у Подрядчика.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договору.

4.3.3. Завершить работы в более короткий срок, чем предусмотрено настоящим Договором по согласованию с Заказчиком.

4.3.4. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 5.4 настоящего Договора.

**4.4. Подрядчик обязан:**

4.4.1. Выполнить все работы, предусмотренные по настоящему Договору в объеме, указанном в локальном сметном расчете и согласно техническому заданию в сроки, установленные в п. 2.1. настоящего Договора.

4.4.2. Производить работы в полном соответствии с действующими строительными нормами, правилами и техническими регламентами.

4.4.3. Нести ответственность за любые нарушения правил и требований по охране труда, а также за последствия этих нарушений.

4.4.4. Вести постоянный контроль за качеством поступающих изделий, конструкций, строительных материалов. Материалы, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов. Документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов должны быть предоставлены Заказчику за 2 дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.

4.4.5. Письменно в трехдневный срок уведомлять Заказчика об обстоятельствах, замедляющих ход работ, либо делающих их выполнение невозможным, о неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний, о способе исполнения работ или иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут ухудшить результат выполняемой работы.

4.4.6. С участием Заказчика составлять Акты освидетельствования скрытых работ, приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ, составления и подписания актов освидетельствования этих работ. Подрядчик за 3 рабочих дня в письменном виде уведомляет Заказчика о выполнении скрытых работ, которые должны быть приняты Заказчиком в разумный срок, но не позднее 3 рабочих дней с даты получения такого уведомления.

Если в течение вышеуказанного срока закрытие скрытых работ было выполнено без участия Заказчика или он не был информирован об этом, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика (в целях определения их качества и объемов), а затем восстановить ее.

4.4.7. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.4.8. Обеспечить охрану материалов, до завершения работ и приемки Заказчиком выполненных работ.

4.4.9. Освободить Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с увечьем и несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения работ Подрядчиком.

4.4.10. В процессе выполнения и при сдаче-приемке работ осуществлять ежедневную уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к ней территории.

4.4.11. Предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4.12. Выполнить все работы надлежащим качеством и в объеме, предусмотренном настоящим договором, техническим заданием, локальным сметным расчетом и в установленный срок;

4.4.13. Обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами;

4.4.14. Перед непосредственным выполнением работ Подрядчик обязан согласовать образцы предполагаемых к использованию материалов. Подрядчик не имеет права приступить к выполнению работ на объекте без согласования с Заказчиком таких материалов. В случае производства работ с использованием материалов, не согласованных с Заказчиком, Подрядчик обязан переделать выполненные работы за свой счет.

4.4.15. Обеспечить выполнение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдению санитарных норм и правил;

4.4.16. Все виды работ Подрядчик выполняет за свой риск, на своем оборудовании, не выделяющего вредных веществ в окружающую среду, своими материалами, инструментами и механизмами, с соблюдением медико-санитарных норм, необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности, защите окружающей природной среды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При производстве работ необходимо принять меры, исключающие повреждения электрических и телефонных проводов, несущих конструкций здания. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при выполнении работ Подрядчик восстанавливает поврежденную сеть за свой счет.

4.4.17. Предоставить всю отчетную и исполнительную документацию о выполненных работах за два рабочих дня до начала приемки работ Заказчиком.

4.4.18. Безвозмездно устранять все допущенные по его вине недостатки, дефекты, а также отклонения от локального сметного расчета, не согласованного с Заказчиком надлежащим образом, в установленный Заказчиком срок.

4.4.19. Обязательства Подрядчика, предусмотренные настоящим Договором, считаются выполненными с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки объекта.

4.4.20. В течение гарантийного срока по требованию Заказчика исправить все выявленные дефекты, разрушения допущенные по его вине, вследствие некачественных материалов или выполненных работ, за свой счет в сроки, определенные совместно с Заказчиком.

**5. КАЧЕСТВО И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Подрядчик передает Заказчику за 2 (два) рабочих дня до начала приемки работ два экземпляра отчетной и исполнительной документации, включающей:

- документы, подтверждающие надлежащее качество и безопасность материалов, которые были применены в ходе выполнения работ по Договору;

- акт о приемке выполненных работ (далее - форма № КС-2);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (далее - форма № КС-3).

- акт сдачи-приемки объекта (после выполнения всех предусмотренных Договором работ).

Все используемые материалы олжны быть новыми, не бывшими в употреблении, соответствовать СНиП и СанПин.

5.2. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

5.3. Подрядчик в соответствии с требованиями настоящего Договора передает Заказчику выполненные работы.

5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после дня окончания работ, и предоставления Подрядчиком исполнительной и отчетной документации осуществляет приемку выполненных работ

5.5. Формы № КС-2 и № КС-3 и акт сдачи-приемки объекта подписываются представителями Подрядчика и Заказчика с расшифровкой подписи, заверяется печатями Подрядчика и Заказчика. В случае, если формы №КС-2 и №КС-3 и акт сдачи-приемки объекта подписаны не уполномоченными лицами, отсутствует расшифровка подписей, отсутствуют печати Подрядчика и Заказчика, то формы №КС-2 и №КС-3 и акт сдачи-приемки объекта считаются неподписанным, а работы непринятыми.

5.6. В случае обнаружения Заказчиком при проведении приемки работ недостатков в выполненной работе Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения Подрядчиком.

5.7. В случае несоответствия результатов работы условиям настоящего Договора Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ в соответствии со ст. 754 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Срок предоставления гарантии качества выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_ месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки объекта.

Гарантия распространяется как на выполненные работы, так и на используемые материалы.

В гарантийный период Подрядчик обязан принять меры по устранению возможных дефектов за свой счет.

6.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом, а в случае неявки Подрядчика - односторонним.

6.4. Подрядчик обязан устранить все недостатки и дефекты, которые возникнут во время гарантийного срока своими средствами и за свой счет с переделкой работ на новые, отвечающие требованиям Договора. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Договору несет Подрядчик.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств,

предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.7.Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.8. Уплата неустойки за просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7.9.Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.11. В соответствии с Указанием Центрального Банка РФ от 11.12.2015 г. № 3894-У «О ставке рефинансирования Банка России и ключевой ставке Банка России» при расчете размера пени, подлежащей уплате, используется значение ключевой ставки Банка России, определенное на соответствующую дату.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в [п. 8.1](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=129338;fld=134;dst=100180) настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Изменение существенных условий Договора не допускается за исключением случаев, установленных статьей 95 Федерального закона от 18.07. 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2 Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.450).

9.3. Основание для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора:

- отступление Подрядчика при выполнении работ от условий Договора или иные недостатки результата выполненных работ, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

9.4. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Хакасия.

**11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Условием заключения Договора является предоставление Подрядчиком обеспечение исполнения Договора. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается самостоятельно.

Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5 % начальной (максимальной) цены Договора, а именно 22 861рубль 55 коп.(двадцать две тысячи восемьсот шестьдесят один рубль 55 коп.)

11.2. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора:

Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Черногорский социально- оздоровительный центр имени А.И.Лебедя»

*ОГРН 1021900701085*

*ИНН 1903011140*

*КПП 190301001 БИК 049514001*

*УФК по Республике Хакасия*

*(ГАУ РХ «ЧСОЦ» л/с 30806U83160*

*Р/с 40601810500951000001 Отделение-НБ Республика Хакасия г.Абакан*

**Назначение платежа:** обеспечение исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока

11.2.. Договор заключается после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора.

11.3. Обеспечение исполнения Договора, если оно было представлено в виде перечисления денежных средств, должно быть возвращено Подрядчику в течение 5 рабочих дней после даты выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

11.4.. В случае неисполнения обязательств по настоящему Договору:

– если Подрядчиком был выбран способ обеспечения исполнения Договора в виде перечисления в качестве обеспечения на расчетный счет Заказчика денежных средств, то указанные средства Подрядчику не возвращаются;

– если Подрядчиком был выбран способ обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк, предоставивший гарантию, за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения настоящего Договора.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020г*.,* а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.2.Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложение№1. Локальный сметный расчет.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Черногорский социально- оздоровительный центр имени А.И.Лебедя»**  *ОГРН 1021900701085*  *ИНН 1903011140*  *КПП 190301001 БИК 049514001*  *УФК по Республике Хакасия*  *(ГАУ РХ «ЧСОЦ» л/с 31806U83160*  *Р/с 40601810500951000001 Отделение-НБ Республика Хакасия г.Абакан* | **«Подрядчик»** |

**13. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП |
|  |  |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » 2020г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №1**

на выполнение работ по капитальному ремонту помещений пищеблока

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП |